

АКТ

о результатах проверки деятельности Тркторозаводского ТУ ДОАВ по организации работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и технической укреплённости

«20» декабря 2021 г.

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № 26 Тркторозаводского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Тркторозаводского ТУ ДОАВ от 21.12.2021 № 479 «О проведении комплексной проверки муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26 Тркторозаводского района Волгограда»» комиссией в составе (проверяющим):

председатель,
члены комиссии

Сидорова Наталья Александровна

по вопросам организации работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и технической укреплённости.

Адрес юридический/ фактический:

г. Волгоград, ул. Пушкинская, 88 а

Руководитель (уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ

Жарова Елена Александровна

1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

Наименование	Наличие	Соотв-е треб-ям
Приказ об организации и ведении гражданской обороны в 2021 году	есть	11.01.2021
План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.	+	соотв.
План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	+	соотв. / по. акт
Обучение руководителей учебных групп занятий по ГОЧС	+	Учеб. программа
Обучение работников, уполномоченных на решение задач в области ГО	+	Учеб. акт
План мероприятий по пропаганде гражданской обороны на 2021 год	+	Учеб. акт

1.2. пожарной безопасности:

Наименование	Наличие	Соотв-е треб-ям
Приказ о пожарной безопасности в МОУ	есть	21.12.2020
Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность (в том числе помещений с повышенной пожаробезопасностью)	+	соотв.
Приказ об установлении противопожарного режима	+	соотв.
План противопожарных мероприятий на 2021 год	+	соотв.
Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению быстрой и		

безопасной эвакуации при пожаре	от 1949	31.12.2010.
Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками /в часе/	+	соот.
Проведение противопожарного инструктажа с работниками /минут/	+	на 8 часов.
Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися /1001 шт/	+	соот.
Программа обучения правилам пожарной безопасности обучающихся		
Прохождение обучения по ПТМ, наличие удостоверений	+	минут
Программа и порядок проведения пожарно-технического минимума с работниками ДОУ, согласованная с ОНД	+	03.09.2011.
Документация ДОУ по проверке знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства (приказ (распоряжение) руководителя о создании квалификационной комиссии, протокол проверки знаний)		Полный краткий № 8/н. 05.10.2011
Журнал учета первичных средств пожаротушения /23 керш. ош. 8 керш./		
Журнал по техническому обслуживанию АПС, ПАК «Стрелец-мониторинг» /1д. 05.2011/	+	акты
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство в МОУ	убог	11.01.2011.
Обеспеченность помещений огнетушителями /23 керш. все обем/	+	
Обслуживание кранов внутреннего противопожарного водопровода "Тамбов" + 8 керш. 16.10.2011.		
Огнезащитная обработка сгораемых конструкций, материалов /полосы/ № 05. 03.05.2011.		
План проведения тренировок по эвакуации и документация (приказы, акты) об их проведении		01.08.2011.
Содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара (действия при пожаре)	+	соот.
Наличие уголка пожарной безопасности и наглядной агитации (в том числе по использованию первичных средств пожаротушения) № 1 дома		

1.3. антитеррористической защищенности и технической укреплённости:

Наименование	Наличие	Соотв-е треб-ям
1. Организация делопроизводства		
Приказ об обеспечении антитеррористической защищенности и технической укреплённости, организации пропускного режима	от 27.09	15.01.2011.
Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы по антитеррористической защищенности от 7д. 09.2011. на 12 часов.		на 12 часов.
Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите	01.01.09.2011.	
Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности № 12. 2011.	на 12 часов.	20.09.2011.
Инструкция для работника охраны по обеспечению пропускного режима	на 12 часов.	
Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении террористического акта, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников		на 12 часов.
Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности		на 12 часов.
План по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МОУ (на новый учебный год, включая каникулы)	+	соот.
План обеспечения безопасности образовательной организации при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований экзаменов и т.п.)	+	соот.
План-схема охраны образовательной организации	+	минут

План эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (утверждается руководителем образовательной организации, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по АТЗ МОУ)	+	2 шт.
Маршруты безопасной эвакуации при ЧС	+	имеется
Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций	+	имеется
Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций	+	имеется
Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану	+	имеется
2. Обеспечение пропускного режима		
Положение об организации пропускного режима в МОУ		З. с 8709 от 30.08.2019
Инструкция об организации пропускного режима		№ вахт.
Пост (рабочее место) охраны на входе		(объединено с консьержем)
Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, вахтёр, сторож)		
Журнал учёта посетителей	+	с 7 ⁰⁰ до 8 ⁰⁰
Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.		(вахтёр учитывает и учит)
Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)		работает на замке
Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта / журнал регистрации автотранспорта	+	имеется
Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ	+	№ вахт.
Система контроля доступа (электронный ключ)		(видео домофон) № вахт.
Турникет (легкосъемный)	-	
Металлические входные двери с запором и глазком	+	
Видеодомофон / домофон на входе	-	
Эксплуатация запасных выходов / внутренние легкооткрывающиеся запоры	+	имеется
3. Обеспечение охраны МОУ		№ 244/0121 - ТД от 11.01.2011
Тревожная кнопка (договор на техническое обслуживание)	+	в производственной среде
Охранная сигнализация во всем МОУ	-	
Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах		у здания
Исправное ограждение всей территории	+	
Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ	+	
Система видеонаблюдения: видеокамеры снаружи / видеокамеры внутри		11 внутри, 5 снаружи
Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы совершения теракта	-	
График осмотра помещений и обхода территории	+	на вахт.
Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории	+	на вахт.
Отметки в журнале осмотров и обходов	+	с/б
4. Организация работы администрации МОУ		
Наличие в штате заместителя руководителя по безопасности	-	
Схема связи с правоохранительными органами, оповещения		имеется
Организация взаимодействия с участковым уполномоченным полиции, сотрудниками территориальных ОВД и УФСБ обслуживающих объект	+	имеется

(Ф.И.О., номера их служебных телефонов)		
С другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом		
Проведение инструктажа с работниками по антитеррору	+	
Беседы, занятия, классные часы с обучающимися	+	
Родительские собрания	+	
5. Уголок безопасности по антитеррору		
- стенды	+	на стене
- плакаты	+	на стене
- памятки	+	в классе
- телефоны оперативных служб	+	
- ответственность за ложное сообщение о теракте	+	
6. Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду)		нет

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

- все материалы в акте оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к актам проверок
- все материалы в акте оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к актам проверок

Акт составлен на 4 страницах в 2 экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

председатель

члены комиссии

Александров М.А.

Мухоморов

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)

Журнал учета проверок МОУ заполнен полностью

Директор (заведующий) МОУ С.И.И. № 26 Тракторозаводского района Волгограда

Богданова Анна Александровна
(Ф.И.О. полностью)

Александров
(подпись)